

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

13.07.2018

№ 705/ОД

*О проведении фестиваля
«Лучшие образовательные
практики ТГУ»*

В целях реализации мероприятий по повышению международной конкурентоспособности НИ ТГУ в образовательной деятельности, а также с целью выявления, развития, распространения и поддержки инновационной деятельности преподавателей, существенно улучшающих качество образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении Фестиваля «Лучшие образовательные практики ТГУ» 2018 г. (Приложение к приказу).

2. Объявить о проведении конкурсных и образовательных мероприятий Фестиваля «Лучшие образовательные практики ТГУ», информацию о проведении Фестиваля разместить на сайте ТГУ, на странице Центра развития качества образования.

3. Установить сроки проведения конкурсных мероприятий Фестиваля:

3.1. Подача конкурсных заявок и портфолио участников проходит в период с 10 сентября до 14 октября 2018 г.

3.2. Техническая экспертиза заявок, формирование списка участников конкурсных мероприятий Фестиваля. Срок исполнения: не позднее 2 ноября 2018 г.

3.3. Формирование графика конкурсных и образовательных мероприятий Фестиваля, формирование и утверждение состава экспертных комиссий. Срок исполнения: не позднее 23 ноября 2018 г.

3.4. Очный тур конкурсных мероприятий. Срок проведения: с 3 по 8 декабря 2018 г.

3.5. Подведение итогов конкурсных мероприятий и награждение победителей, призёров Фестиваля. Срок исполнения: до 28 декабря 2018 г.

4. Назначить директора Центра развития качества образования К.К. Акимову и начальника Управления персонала Т.В. Климову ответственными за проведение и организацию конкурсных мероприятий фестиваля.

5. Утвердить состав конкурсной комиссии:

5.1. Председатель комиссии: В.В. Дёмин, Проректор по учебной работе

5.2. I Заместитель председателя комиссии: Т.В. Климова, Начальник Управления персонала.

5.3. II Заместитель председателя комиссии: К.К. Акимова, Директор Центра развития качества образования

5.4. Секретарь комиссии: М.С. Щеглова, Заместитель директора Центра развития качества образования

6. Установить три вознаграждения за звание победителя в размере 50 000 рублей.

7. Установить десять вознаграждений за звание призера в размере 25 000 рублей.

8. Установить сроки проведения образовательных мероприятий Фестиваля с 10 сентября по 24 ноября 2018 г.

8.1. Сроки проведения семинаров с 10 по 22 сентября 2018 г.

8.2. Сроки подачи заявок на проведение открытого учебного занятия с 3 по 23 сентября 2018 г.

8.3. Сроки проведения открытых учебных занятий с 24 сентября по 13 октября 2018 г.

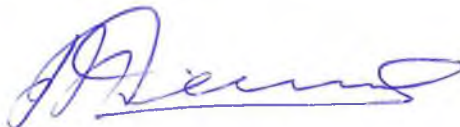
8.4. Сроки проведения мастер-классов с 15 октября по 24 ноября 2018 г.

9. Назначить директора Центра развития качества образования К.К. Акимову, начальника Управления персонала Т.В. Климову и декана Факультета повышения квалификации С.Б. Велединскую ответственными за проведение и организацию образовательных мероприятий фестиваля.

10. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести приказ до сведения деканов факультетов (директоров институтов).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.В. Дёмина.

И.о. ректора



В.В. Дёмин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ФЕСТИВАЛЯ
«ЛУЧШИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ ТГУ»

ГЛОССАРИЙ

Фестиваль	единый комплекс конкурсных и образовательных мероприятий. Конкурсные мероприятия Развитие и распространение ЛОП реализуется в рамках образовательных мероприятий Фестиваля, которые проводятся носителями ЛОП и специалистами в области образовательных технологий.
Конкурсные мероприятия	проводятся с целью выявления и поддержка лучших образовательных практик.
Образовательные мероприятия	проводятся с целью развития и распространения лучших образовательных практик.
Организационный комитет (далее Оргкомитет)	совещательный, действующий в сроки проведения Фестиваля орган, предназначенный для решения организационных вопросов и выполнения текущих задач Фестиваля. Исключительными задачами Оргкомитета являются: <ul style="list-style-type: none">- определение сроков и порядок проведения конкурсных и образовательных мероприятий;- решение технических, организационных и финансовых вопросов в рамках Фестиваля;- проведение технической экспертизы заявок Фестиваля;- осуществление документооборота Фестиваля;- предоставление портфолио участников конкурсных мероприятий экспертным комиссиям;- определение состава экспертов и экспертных комиссий;- организация работы экспертов и экспертных комиссий;- формирование базы образовательных практик и архива Фестиваля;- проведение рекламной кампании Фестиваля;- решение спорных вопросов;- подсчет баллов участников конкурсных мероприятий.
Конкурсная комиссия	коллегиальный рабочий орган, отвечающий за подведение итогов конкурсных мероприятий на основе результатов подсчёта баллов участников конкурсных мероприятий
Эксперт	физическое лицо, привлеченное к оценке образовательной практики в рамках Фестиваля
Экспертная комиссия	группа экспертов в составе не менее 5 человек. В состав экспертной комиссии включаются: представитель студентов, два представителя

научно-педагогических работников, представитель руководящего и управленческого состава ТГУ, а также представитель работодателей и/или иных образовательных учреждений. Исключительной компетенцией экспертной комиссии является осуществление оценки образовательных практик, демонстрируемых в конкурсных мероприятиях

Портфолио участника конкурсных мероприятий

систематизированные материалы, отражающие суть, ценность и результативность образовательной практики.

Образовательная практика

образовательная деятельность, реализующаяся с целью достижения образовательных результатов посредством педагогических методов и средств.

Образовательная технология

системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Открытое учебное занятие

образовательное мероприятие, организованное с целью представления педагогического опыта (лекция, семинар, практическое занятие, и др.), которое проводится всем желающими из числа сотрудников и обучающихся ТГУ

Семинар

образовательное мероприятие, подготовленные победителями и призерами конкурсных мероприятий Фестиваля прошлого года с целью обмена опытом и демонстрации практического приложения образовательных технологий в конкретных областях знания

Мастер-класс

образовательное мероприятие, целью которого является обучение сотрудников и обучающихся ТГУ ведущим образовательным технологиям. Мастер-класс проводится специалистами в области образовательных технологий.

Критерий новизны

критерий, применяющийся в отношении образовательных практик участников конкурсных мероприятий прошлых лет и обозначающий наличие значимых отличий между образовательными практиками данного участника.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее - университет или ТГУ) Фестиваля «Лучшие образовательные практики ТГУ» (далее - Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в целях выявления, развития, распространения и поддержки лучших образовательных практик ТГУ.

1.3. Задачи Фестиваля:

1.3.1. Выявление и распространение ЛОП в ТГУ.

1.3.2. Стимулирование и поддержка активности по разработке и внедрению в ТГУ инновационных форм, приемов, способов и технологий образовательной деятельности.

1.3.3. Формирование банка образовательных практик ТГУ.

1.3.4. Анализ и составление рейтинга наиболее успешных образовательных практик и технологий в ТГУ.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Программа развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» на 2014-2020 годы;

- Основные приоритеты стратегического развития университета.

Утверждено Ректором ТГУ (протокол № 4 27.04.2005 г.)

1.5. Организаторами Фестиваля являются Управление персонала (далее УП) и Центр развития качества образования ТГУ (далее ЦРКО).

1.6. Учредителем дополнительного призового места может стать любое физическое, юридическое лицо или публично-правовое образование, обеспечивающее вознаграждение и поощрение участника конкурсных мероприятий на основании самостоятельно-установленных критериев.

1.7. Информационное освещение Фестиваля осуществляется на сайте

ЦРКО (<http://crko.tsu.ru>).

2. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ НА КОНКУРСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. К участию в конкурсных мероприятиях Фестиваля приглашаются сотрудники и обучающиеся ТГУ.

2.2. Выдвижение на конкурсные мероприятия Фестиваля осуществляется по личной инициативе посредством подачи заявки (Приложение 1 к Положению).

2.3. К заявке прикладывается портфолио участника образовательных мероприятий (Приложении 2 к Положению)

2.3.1. Участник конкурсных мероприятий самостоятельно выбирает, какие материалы (эссе-описание; отзыв на открытое учебное занятие; материалы, демонстрирующие или подтверждающие результативность образовательной практики) предоставить в портфолио.

2.4. К конкурсным мероприятиям Фестиваля не допускаются:

- победители и призеры конкурсных мероприятий Фестиваля «Образовательные практики ТГУ» предыдущего года.

- члены Оргкомитета и экспертных комиссий Фестиваля.

2.5. Победители, призеры конкурсных мероприятий Фестиваля «Образовательные практики» предыдущего года и члены Оргкомитета могут входить в состав экспертных комиссий Фестиваля.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА КОНКУРСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

3.1. Заявка и портфолио на участие в конкурсных мероприятиях Фестиваля подается в сроки, устанавливаемые приказом ректора (проректора по учебной работе) ТГУ.

3.2. Каждая заявка проходит техническую экспертизу на соответствие

формальным требованиям.

3.3. При подаче заявки участник указывает одну из представленных тематик:

- Практика организации обучения в мультиязычной, мультикультурной, мультिवозрастной аудитории;
- Проблемно-ориентированное и проектно-ориентированное обучение;
- Интерактивные образовательные технологии (дискуссии, дебаты, игровые методы, метод «мозгового штурма», ролевые игры);
- Практика индивидуализации обучения (тьюторство; построение и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий; навигация в образовательной среде, научной и профессиональной сферах; инклюзивное обучение и т.д.);
- Практика цифровизации образовательного процесса (интеграция электронного обучения, MOOC, VR).

3.4. Участники конкурсных мероприятий Фестиваля обязуются обеспечить слушателей для демонстрации заявленной образовательной практики.

3.5. Участники конкурсных мероприятий Фестиваля обязуются предоставить материалы заявленной образовательной практики в форме презентации (в формате ppt, pptx, pptm, pdf) не позднее трех календарных дней до официальной демонстрации заявленной образовательной практики Фестиваля.

3.5.1. При невыполнении п. 3.5. Оргкомитет вправе снять участника с конкурсных мероприятий.

4. СОЗДАНИЕ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Контроль за организацией и проведением Фестиваля осуществляет Проректор по учебной работе ТГУ.

4.2. Эксперты Фестиваля назначаются приказом ректора ТГУ.

4.3. Для оценки портфолио и образовательных практик участников конкурсных мероприятий Фестиваля создаются экспертные комиссии.

4.4. Оценка образовательной практики проводится экспертной комиссией в соответствии с экспертной картой (Приложение 3 к Положению).

4.5. Очный этап Фестиваля проходит в сроки, установленные приказом ректора ТГУ.

4.6. Требования к представителям экспертных комиссий:

4.6.1. Представители научно-педагогических работников ТГУ могут быть включены в экспертную комиссию на основании наличия педагогического опыта (не менее 3 лет) и опыта трансляции своего профессионального знания коллегам (проведение семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации и участие в конкурсе педагогического мастерства).

4.6.2. Представители руководящего и управляющего персонала ТГУ могут быть включены в экспертную комиссию на основании занимаемой должности, связанной с развитием и реализацией образовательного процесса, образовательных практик, развитием компетенций персонала (проректор, декан факультета/директор института, заместитель декана, заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы, руководитель профильного подразделения).

4.6.3. Представители студентов могут быть привлечены в экспертную комиссию на основании включенности в общественные объединения, имеющие отношения к образовательным технологиям, сопровождению образовательного процесса, а также к деятельности в области качества образования (Объединенный совет обучающихся, Студенческий комитет, Педагогический десант, Учебная комиссия профкома студентов, Школа модераторов ТГУ, Центр социально-профессионального волонтерства ТГУ).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕСТИВАЛЯ И ПРОЦЕДУРА ПООЩРЕНИЯ

5.1. По результатам проведения конкурсных мероприятий Фестиваля

формируется рейтинг участников на основе усреднения оценок экспертных комиссий.

5.2. Звание победителя конкурсных мероприятий Фестиваля получают участники, занявшие с 1 по 3 место в рейтинге и преодолевшие порог 85 баллов.

5.3. Звание призера конкурсных мероприятий признаются участники, занявшие с 4 по 13 место в рейтинге и преодолевшие порог 75 баллов.

5.4. Баллы участника, повторно демонстрирующего свою образовательную практику, которая не обладает критерием новизны, умножаются на 0,75.

5.5. Список победителей и призеров утверждается приказом ректора ТГУ.

5.6. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами и вознаграждениями в размере, установленном приказом ректора ТГУ.

5.7. Победители и призеры Фестиваля обязуются провести одно открытое занятие и один обучающий семинар в течение года после участия в конкурсных мероприятиях Фестиваля.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯ ФЕСТИВАЛЯ

6.1. Образовательные мероприятия организуются и реализуются совместно с Факультетом повышения квалификации ТГУ (далее - ФПК).

6.2. К участию в образовательных мероприятиях Фестиваля приглашаются все желающие.

6.3. Образовательные мероприятия проходят в форматах открытого учебного занятия (далее ОУЗ), семинара и мастер-класса.

6.3.1. Для проведения открытого учебного занятия участник должен подать заявку (Приложение 4 к Положению) в сроки, устанавливаемые приказом ректора (проректора по учебной работе) ТГУ.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФЕСТИВАЛЯ

7.1. Финансирование Фестиваля осуществляется из средств ТГУ.

7.2. Дополнительное финансирование Фестиваля может осуществляться за счет пожертвований физических, юридических лиц и публично-правовых образований.

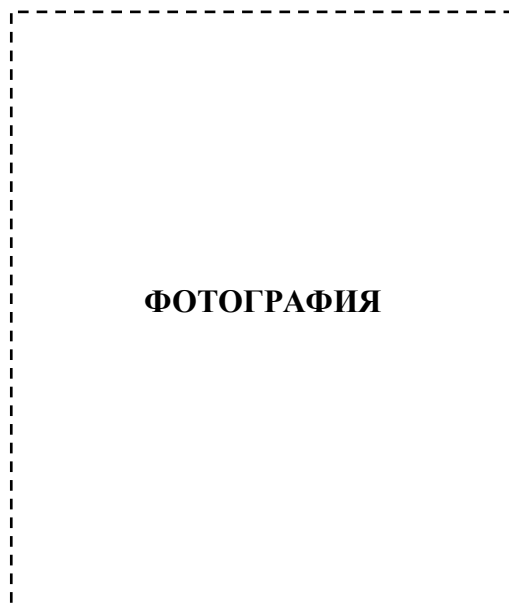
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора ТГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора ТГУ.

**Заявка на участие в Фестивале
ЛУЧШИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ ТГУ**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



ФИО:	
Должность:	
Звание:	
Степень:	
Подразделение:	
E-mail:	
Тел.: *Отметьте, если Вы являетесь пользователем мессенджера Whatsapp	
Страница в ВКОНТАКТЕ:	
Общий стаж работы:	
Стаж работы в ТГУ:	

II. СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

(Максимальное количество слов: 1000 слов)

Название	
Ключевые слова	
Задача/Назначение	*Какую задачу(и) Вы решаете в рамках этой образовательной практики?
Алгоритм/План образовательной практики	*Кратко опишите основные этапы образовательной практики
Образовательные технологии	*Кратко опишите какие образовательные технологии Вы используете. Преимущества и ограничения. Как образовательная технология раскрывает себя в практике.
Ключевые результаты	*Опишите какие знания и компетенции будут освоены студентов в рамках данной образовательной практики? *Что произойдет со студентом по результатам прохождения данной образовательной практики?
Место образовательной практики в учебном курсе/дисциплине	*Как данная образовательная практика связана с единым образовательным процессом ТГУ?
Аудитория слушателей	*Кратко опишите требования и базовую информацию слушателей образовательной практики

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(Выделите один из вариантов в каждом пункте)

Форма представления образовательной практики	Открытое учебное занятие
	Публичная презентация опыта
Тематика образовательной практики	Практика организации обучения в мультиязычной, мультикультурной, разновозрастной аудитории
	Проблемно-ориентированное и проектно-ориентированное обучение
	Интерактивные образовательные технологии (дискуссии, дебаты, игровые методы, метод «мозгового штурма», ролевые игры и т.д.)

	Практика индивидуализации обучения (тьюторство; построение и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий; навигация в образовательной среде, научной и профессиональной сферах; инклюзивное обучение и т.д.)
	Практика цифровизации образовательного процесса (интеграция электронного обучения, MOOC, VR).

КОММЕНТАРИИ

--

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА КОНКУРСНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ФЕСТИВАЛЯ
«ЛУЧШИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ ТГУ»**

Участник самостоятельно выбирает, какие виды материалов предоставить в портфолио.

Участник может предоставить все виды материалов или только один из них.

Портфолио участника может включать в себя следующие виды материалов:

1.Отзыв на открытое учебное занятие участника.

Форма отзыва:

**ОТЗЫВ НА ОТКРЫТОЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЯ
ФЕСТИВАЛЬ «ЛУЧШИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ ТГУ»**

ФИО УЧАСТНИКА

Уважаемый слушатель,

Вы только что присутствовали на представлении образовательной практики участника **конкурсных мероприятий Фестиваля “Лучшие образовательные практики ТГУ”- 2018, которые будут проходить с 3 по 8 декабря 2018 года.** Мы просим Вас оставить свой отзыв, который сможет помочь экспертам во время конкурсных мероприятий оценить конкурсанта и его образовательную практику.

Для вас мы подготовили несколько вопросов, которые Вы можете использовать, если считаете это необходимым.

- Удалось ли конкурсанту заинтересовать Вас предметом? Было ли занятие насыщено актуальной информацией? Было ли оно информативно для Вас?
- Уделил ли конкурсант достаточно вниманию каждому аспекту практики? Не спешил ли или не запаздывал ли конкурсант?
- Использовал ли конкурсант современные методы и технологии в течение занятия?
- Научились Вы чему-либо во время занятия?
- Удалось ли конкурсанту установить с Вами контакт?

Слушатель: _____ (ФИО)/ _____ (Подпись) /

Дата _____

2.Материалы, демонстрирующие или подтверждающие результативность* образовательной практики (видео и фото-материалы, сертификаты, награды, грамоты, благодарственные письма).

**Результативность понимается как достижение поставленных педагогических целей*

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ОЧНОМУ ТУРУ

 ФИО конкурсанта

**ПУБЛИЧНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ТГУ
В РАМКАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

№	Критерии отбора	Оценка
	I. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
1	<u>Содержание образовательной практики</u>	
1.1	Структурированность, логичность содержания (наличие цели и плана работы)	0 1 2 3 4 5
1.2	Информативность (раскрытие основных элементов, сочетание практических примеров и теоретического материала)	0 1 2 3 4 5
1.3	Актуальность (соответствует современному уровню развития науки, актуальной ситуации в мире)	0 1 2 3 4 5
1.4	Практико-ориентированность (направленность на приобретение практических навыков)	0 1 2 3 4 5
1.5	Междисциплинарность	0 1 2 3 4 5
1.6	Уникальность	0 1 2 3 4 5
2	<u>Форма представления</u>	
2.1	Используются современные методы, технологии и формы работы, в том числе технические средства	0 1 2 3 4 5
2.2	Обеспеченность дидактическими материалами (раздаточный материал, визуализация и т.п.)	0 1 2 3 4 5
3	<u>Организация образовательной практики</u>	

3.1	Рациональное и четкое распределение времени	0 1 2 3 4 5
3.2	Использование методов и приемов включения студента в процесс обучения	0 1 2 3 4 5
3.3	Использование обратной связи	0 1 2 3 4 5
3.4	Привлечение внештатных сотрудников	0 1 2 3 4 5
3.5	Умение отвечать на вопросы	0 1 2 3 4 5
4	<u>Результативность образовательной практики</u>	
4.1	Наличие методических продуктов (оригинальные приёмы и авторские методики работы, доступные для распространения)	0 1 2 3 4 5
4.2	Результативность практики продемонстрирована в публичной презентации	0 1 2 3 4 5
4.3.	Результативность подтверждена студентами (навыки, достижения, данные обратной связи)	0 1 2 3 4 5
	II. ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
5.		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	III. СВОБОДНЫЙ КРИТЕРИЙ	
6.		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Эксперт: _____ / _____ /Дата _____

Руководитель Экспертной комиссии: _____ / _____ /

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
(ОУЗ)**

ФИО	
Должность и подразделение	
Телефон	+7 (___) ___-___-___
E-mail	
Название ОУЗ	
Описание специфики ОУЗ	*Кратко опишите в чем заключается специфика Вашего ОУЗ
Дата проведения открытого учебного занятия	
Вопросы на обсуждение с присутствующими на ОУЗ <i>*Например, особенности применения проектного метода в рамках дисциплины «Экспериментальная физика»</i>	
Комментарии	